

Zamárdi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján

pályázatot hirdet

pénzügyi ügyintéző (városüzemeltetési munkatárs)

munkakör betöltésére

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidős

A munkavégzés helye:

Somogy megye, Zamárdi

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- közterület-használati díjszabás alapján szerződéskötés előkészítése, számlázás, követelések követése
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok, épület bérletével kapcsolatos ügyintézés
- közüzemi díjak (áram, gáz, víz) továbbszámolása
- közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés
- kishajó kikötői helyek bérletével kapcsolatos ügyintézés
- bizonyos követelések (pl. munkáltatói kölcsön) nyilvántartása és ügyintézése

Illetmény és juttatások:

az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók

Pályázati feltételek:

- középfokú képesítés a 29/2012.(III.07.) Kormányrendelet 1. számú melléklet 19. pont II. része szerint (gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- pénzügyi-számviteli ügyintézői szakképesítés
- mérlegképes könyvelői szakképesítés
- ASP szakrendszerek ismerete
- legalább 1-3 év költségvetési szervnél megszerzett szakmai tapasztalat megléte

Elvárt kompetenciák:

empátia, türelem, megbízhatóság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat (a pályázó nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul)
- az állás betöltésének feltételeként: hatósági erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2025. szeptember 15.

A pályázat benyújtásának határideje:

2025. szeptember 08.

A pályázat benyújtásának módja:

postai úton a Zamárdi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldéssel (8621 Zamárdi, Szabadság tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „állaspályázat: pénzügyi ügyintéző”

elektronikus úton a Zamárdi Polgármesteri Hivatal címére: titkarsag@zamardi.hu

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

a benyújtott pályázatok alapján kiválasztott pályázók esetében személyes meghallgatásra is sor kerül

A pályázat elbírálásának határideje:

2025. szeptember 11.

A pályázati kiírás további közzétételének helye:

Zamárdi város honlapja, Szuperinfo - Mozaik hirdetési újság